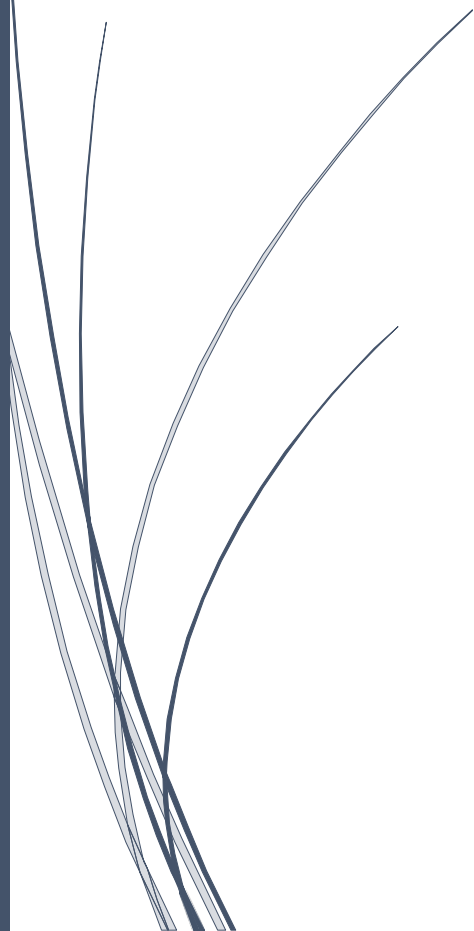




Reumatologie



Jaarplan 2025



Inhoud

1. Inleiding	2
2. Bestuur	2
3. Focusgebieden uit beleidsplan 2023-2027	2
4. Uitwerking jaarplan 2025	2
4.1 Beroepsontwikkeling	2
4.2 Deskundigheidsbevordering	3
4.3 Vitale afdeling	3
4.4 Samenwerking; onderling en met samenwerkingspartners	3
5. Activiteiten in de jaarkalender	4
Bijlage 1. Jaarkalender 2025 - activiteitenplan	5

1. Inleiding

Voor u ligt het jaarplan 2025 van de afdeling V&VN Reumatologie. Hierin staan de doelen en activiteiten voor dit jaar beschreven. Deze doelen en activiteiten zijn in lijn met het Strategisch Beleidsplan 2023-2027 en zoveel mogelijk concreet uitgewerkt, waardoor evaluatie achteraf goed mogelijk is.

Hoewel het de bedoeling is dat in het jaarplan alle activiteiten zijn opgenomen, is en blijft het jaarplan dynamisch. Er kunnen zich in de loop van het jaar situaties voordoen die direct aandacht en actie vragen. Indien relevant zullen extra activiteiten aan het jaarplan worden toegevoegd, zodat het uiteindelijk een compleet beeld geeft van alle inspanningen in dit jaar. Alle actuele informatie en ontwikkelingen staan daarnaast vermeld op de website van de afdeling reumatologie (www.reumatologie.venvn.nl) en op LinkedIn V&VN Reumatologie in een besloten groep voor leden en op het platform (<https://portaal.venvn.nl/groepen/afdeling-reumatologie/tijdlijn>).

Het jaarplan wordt samengevat in een activiteitenplan en weergegeven in een jaarkalender.

2. Bestuur

Het bestuur zal dit jaar bestaan uit:

- | | |
|--------------------|---|
| a. voorzitter: | Debby Groeneweg en Kitty Reeuwijk |
| b. penningmeester: | Gea de Jonge |
| c. algemene leden: | Kim van Slingerland
Arianne Deventer
Irma van Ravesteijn
Willeke Pater |
| d. secretaris: | Dinie Naezer-Heerschop |

3. Focusgebieden uit beleidsplan 2023-2027

De missie en visie zijn beschreven in het Strategisch Beleidsplan 2023-2027.

Deze kunt u terugvinden op de webpagina van onze afdeling: www.reumatologie.venvn.nl.

Het jaarplan is gebaseerd op de 4 strategische focusgebieden in het beleidsplan:

1. Beroepsontwikkeling
2. Deskundigheidsbevordering
3. Vitale afdeling; dialoog en cohesie binnen de afdeling
4. Samenwerking; onderling en met samenwerkingspartners

4. Uitwerking jaarplan 2025

In 2025 worden een aantal activiteiten ingezet om verder te werken aan deze focusgebieden:

4.1 Beroepsontwikkeling

Kwaliteitsdocument: In 2025 wordt gewerkt aan een kwaliteitsdocument dat de standaard definieert voor kwalitatief hoogwaardige reumatologiezorg, met aandacht voor toekomstige uitdagingen in de zorg en ter bevordering van de positionering van het verpleegkundig specialisme. In september 2024 is hier een start mee gemaakt en het doel is om dit document in mei 2025 te kunnen opleveren. In de tussentijd zullen leden

betrokken worden om mee te denken over de inhoud en bestaande inhoud te toetsen. Nadat het document klaar is, zal een traject van implementatie starten.

Opleiding: Bestaande contacten met de opleiding tot reumaverpleegkundige bij het St. Antonius Ziekenhuis blijven we onderhouden om af te stemmen over het curriculum en de inhoud van de lessen. Daarnaast volgen we de ontwikkelingen op het gebied van het flexibele opleidingsstelsel. Hoewel op dit moment niet actief door de afdeling wordt ingezet op de verdere doorontwikkeling van een toekomstbestendige, modulaire, flexibele opleiding, blijven we de mogelijkheden hiervoor nauwlettend in de gaten houden.

Richtlijnen: In 2025 worden nieuwe richtlijnen ontwikkeld en bestaande richtlijnen herzien, waar de werkgroep kwaliteit zich voor zal blijven inzetten. Dit ondersteunt en versterkt de beroepspraktijk.

4.2 Deskundigheidsbevordering

Evenementen: Tijdens het voorjaars- en najaarscongres zullen praktische workshops georganiseerd worden die gericht zijn op het versterken van vaardigheden en het toepassen van nieuwe inzichten in de dagelijkse praktijk.

Nieuwsbrief: Daarnaast zal de nieuwsbrief vanaf 2025 extra aandacht besteden aan verpleegkundigen die onderzoek hebben gedaan binnen de reumazorg. Dit biedt hun een podium om hun bevindingen te delen en collega's te inspireren met hun resultaten en inzichten.

EULAR-congres: begin 2025 wordt via de nieuwsbrief een oproep geplaatst. Twee verpleegkundigen mogen op kosten van de afdeling deelnemen aan het EULAR-congres. Hiermee stimuleren we internationale kennisuitwisseling en het opdoen van nieuwe perspectieven in de reumazorg.

4.3 Vitale afdeling

Om de afdeling vitaal en toekomstbestendig te houden, is het belangrijk dat we zowel in mankracht als financieel sterk blijven. Op dit moment is de afdeling goed bezet en financieel stabiel, waardoor hier nu niet de primaire focus op ligt. Wel blijven we alert op ontwikkelingen die invloed kunnen hebben op onze vitaliteit en zullen we indien nodig tijdig actie ondernemen. Ook blijft een gezonde instroom van nieuwe leden daarbij cruciaal. Afgestudeerde reumatologieverpleegkundigen ontvangen daarom een jaar gratis lidmaatschap, om hen laagdrempelig kennis te laten maken met de voordelen van onze afdeling.

In februari start de nieuwe opleiding, waarbij een bestuurslid een presentatie zal geven om de nieuwe lichter verpleegkundigen te enthousiasmeren en te informeren over het werk en de doelen van onze afdeling. Dit helpt om betrokkenheid te creëren en de continuïteit van onze afdeling te waarborgen.

4.4 Samenwerking; onderling en met samenwerkingspartners

Communicatie met leden optimaliseren (interactief, leden activeren)

1. Implementeren van het verenigingsplatform
2. Continueren LinkedIn als kanaal om mensen te verwijzen naar verenigingsplatform (vanaf dat het platform gelanceerd is). Tot die tijd is dit het vaste kanaal.
3. Nieuwsbrief versturen voor structureel contact
4. Website onderhouden
5. In gesprek gaan met leden bij fysieke bijeenkomsten zoals congres, scholing en afdelingsvergadering

Werkgroepen

Ook in 2025 zijn de werkgroepen deskundigheidsbevordering, kwaliteit en communicatie van groot belang voor V&VN Reumatologie. Immers 'voor en door leden' is het motto van de afdeling. Op de website staan de actuele samenstelling en doelen van de werkgroepen nader uitgewerkt.

Prioriteit heeft het opvullen van de vacatures binnen de werkgroepen. Hiervoor wordt een beroep gedaan op de regionale netwerken.

Regionale netwerken

Zijn opgezet in 2023. Op verschillende plekken loopt dit goed, andere plekken nog niet. Iedere regio heeft contactpersonen maar loopt nog niet optimaal. In 2025 zal het bestuur contact opnemen met de coördinatoren/contactpersonen om de voortgang te peilen. Er wordt informatie opgehaald over de wensen en behoeften vanuit de regio's om hier activiteiten en acties op af te stemmen.

Samenwerkingspartners

In 2025 zoekt V&VN Reumatologie nadrukkelijk cohesie tussen de leden onderling en samenwerking met relevante samenwerkingspartners. Het doel van het onderhouden van de (externe) contacten is met name gericht op het uitwisselen van kennis én het op de kaart zetten van V&VN Reumatologie als dé autoriteit op het gebied van verpleegkundige zorg binnen de reumatologie. Daarnaast zal onderlinge samenwerking worden gezocht om o.a. gezamenlijke activiteiten en scholing te organiseren.

Onze samenwerkingspartners zijn:

- NHPR (vastleggen van samenwerking rondom organiseren van evenement)
- NVR (samenwerking rondom kwaliteitsontwikkeling in 2025)
- Antonius academie Nieuwegein
- V&VN VS - Netwerk Reumatologie, in dit netwerk zijn verpleegkundig specialisten verenigd die werkzaam zijn binnen de reumatologie. Zij zijn tevens een belangrijke overlegpartner voor het bestuur, 2x per jaar vindt er een overleg plaats om plannen uit te wisselen en mogelijke samenwerking op gemeenschappelijke vlakken te organiseren.
- V&VN afdelingen (ILD, long, diabetes verder op indicatie)
- Reuma Nederland
- Reuma Zorg Nederland
- Sponsors

5. Activiteiten in de jaarkalender

In de jaarkalender staan de geplande activiteiten en acties voor dit kalenderjaar. Deze jaarkalender is opgenomen in de bijlage. Hiervoor geldt: het overzicht is dynamisch. Dat wil zeggen dat er in de loop van het jaar activiteiten kunnen worden gewijzigd, toegevoegd of verwijderd. De meest actuele informatie staat op de website.

Bijlage 1. Jaarkalender 2025 - activiteitenplan

Maand	Onderwerp	Specifiek	Meetbaar	Acceptabel	Realistisch	Tijdgebonden	Verantwoordelijk
Januari	Verslag verantwoording financiën afgelopen jaar	De penningmeester maakt een kort schriftelijk verslag bij de Reumatologie afrekening van het jaar 2024	Schriftelijk verslag	Past bij actief informeren van bestuur en leden	Er zijn geen belemmeringen om de evaluatie op te stellen	2025.01.31	Penningmeester
Januari	Fysieke bestuursvergadering	Uitwerken activiteitenplan 2025 a.d.h.v. jaarplan5		Past bij pijler beroepsontwikkeling		2025.01.28	Kim, Kitty, Willeke
Februari	Redactie: Nieuwsbrief	De Nieuwsbrief verschijnt tweemaandelijks. De inhoud betreft met name nieuws van het bestuur, scholingen en andere wetenswaardigheden voor de leden	Versijning van de nieuwsbrief	Past bij actief informeren van leden	Er dient voldoende interessante copy te zijn en een redactie die de nieuwsfeiten verzamelen en tijdig aanbieden voor verzending	2025.02.24	Redactie
April	Redactie: Nieuwsbrief	De Nieuwsbrief verschijnt tweemaandelijks. De inhoud betreft met name nieuws van het bestuur, scholingen en andere wetenswaardigheden voor de leden	Versijning van de nieuwsbrief	Past bij actief informeren van leden	Er dient voldoende interessante copy te zijn en een redactie die de nieuwsfeiten verzamelen en tijdig aanbieden voor verzending	2025.04.26	Redactie
Mei	Voorjaarscongres	Organiseren en (laten) uitvoeren van het jaarcongres, met een plenair gedeelte in de ochtend en in de middag workshops op inschrijving. Het congres is geaccrediteerd en kostenneutraal.	Congres	Past bij de pijler Deskundigheidsbevordering	afhankelijk van het aantal deelnemers en sponsors	2025.05.13	Kim
Mei	Kwaliteitsdocument	Kwaliteitsdocument wordt definitief gemaakt en start implementatie.					Kim, Kitty, Willeke

Maand	Onderwerp	Specifiek	Meetbaar	Acceptabel	Realistisch	Tijdgebonden	Verantwoordelijk
Juli	Redactie: Nieuwsbrief	De Nieuwsbrief verschijnt tweemaandelijks. De inhoud betreft met name nieuws van het bestuur, scholingen en andere wetenswaardigheden voor de leden	Versijning van de nieuwsbrief	Past bij actief informeren van leden	Er dient voldoende interessante copy te zijn en een redactie die de nieuwsfeiten verzamelen en tijdig aanbieden voor verzending	2025.07.06	Redactie
September	Redactie: Nieuwsbrief	De Nieuwsbrief verschijnt tweemaandelijks. De inhoud betreft met name nieuws van het bestuur, scholingen en andere wetenswaardigheden voor de leden	Versijning van de nieuwsbrief	Past bij actief informeren van leden	Er dient voldoende interessante copy te zijn en een redactie die de nieuwsfeiten verzamelen en tijdig aanbieden voor verzending	2025.09.15	Redactie
September	Concept Jaarplan 2025 (ter voorbereiding AAV) Begroting 2025	Het bestuur stelt jaarlijks een plan op met acties en activiteiten. Onderdeel hiervan is de financiële begroting. Het plan staat op de agenda van de eerstvolgende AAV, zodat leden zich er over kunnen uitspreken. Het plan wordt in november op de website gepresenteerd.	Concept jaarplan ter voorbereiding AAV (dan te presenteren)	Is onderdeel van het beleidsplan	Er zijn geen belemmeringen om het jaarplan tijdig op te stellen en te behandelen tijdens een bestuursvergadering	2025.09.20	Voorzitter Penningmeester Allen
Oktober	Jaarplan & begroting definitief, deadline 15 oktober	Uitwerken	Indienen bij adviseur en financieel medewerker	Is onderdeel van het beleidsplan		2025.10.15	Voorzitter Penningmeester
Oktober	Werkgroep <i>Deskundigheidsbevordering</i>	De voorzitter van de werkgroep maakt een kort schriftelijk verslag van de activiteiten van 2024 en vermeld tevens zo SMART mogelijk wat de activiteiten en acties voor het jaar 2025 zijn. Tijdens de AAV wordt eea kort besproken.	Schriftelijk verslag	Past bij actief informeren van bestuur en leden	Er zijn geen belemmeringen om de evaluatie op te stellen	2025.10.31	Kim

Maand	Onderwerp	Specifiek	Meetbaar	Acceptabel	Realistisch	Tijdgebonden	Verantwoordelijk
Oktober	Werkgroep <i>Kwaliteit</i>	De voorzitter van de werkgroep maakt een kort schriftelijk verslag van de activiteiten van 2024 en vermeld tevens zo SMART mogelijk wat de activiteiten en acties voor het jaar 2025 zijn. Tijdens de AAV wordt eea kort besproken.	Schriftelijk verslag	Past bij actief informeren van bestuur en leden	Er zijn geen belemmeringen om de evaluatie op te stellen	2025.10.31	Irma
Oktober	Werkgroep <i>Communicatie</i>	De voorzitter van de werkgroep maakt een kort schriftelijk verslag van de activiteiten van 2024 en vermeld tevens zo SMART mogelijk wat de activiteiten en acties voor het jaar 2025 zijn. Tijdens de AAV wordt eea kort besproken.	Schriftelijk verslag	Past bij actief informeren van bestuur en leden	Er zijn geen belemmeringen om de evaluatie op te stellen	2025.10.31	Redactie
November	Redactie: Nieuwsbrief	De Nieuwsbrief verschijnt tweemaandelijks. De inhoud betreft met name nieuws van het bestuur, scholingen en andere wetenswaardigheden voor de leden	Versijning van de nieuwsbrief	Past bij actief informeren van leden	Er dient voldoende interessante copy te zijn en een redactie die de nieuwsfeiten verzamelen en tijdig aanbieden voor verzending	2025.11.03	Redactie
November	Algemene Afdelingsvergadering	Algemene afdelingsvergadering volgens de statuten van de afdeling. Presentatie jaarplan en begroting 2025	Afgeronde bijeenkomst	Voorgescreven vanuit statuten	Verplicht	2025.11.xx	Voorzitter
November	Najaarscongres met minisymposium	Organiseren en (laten) uitvoeren van een het jaarcongres. Het congres is geaccrediteerd en tenminste kostenneutraal.	Afgeronde bijeenkomst	Past binnen de doelstelling van het beleidsplan.	Afhankelijk van het aantal deelnemers	2025.11.xx	Kim
December	Redactie: Nieuwsbrief	De Nieuwsbrief verschijnt tweemaandelijks. De inhoud betreft met name nieuws van het bestuur, scholingen en andere wetenswaardigheden voor de leden	Versijning van de nieuwsbrief	Past bij actief informeren van leden	Er dient voldoende interessante copy te zijn en een redactie die de nieuwsfeiten verzamelen en tijdig aanbieden voor verzending	2025.12.22	Redactie

Maand	Onderwerp	Specifiek	Meetbaar	Acceptabel	Realistisch	Tijdgebonden	Verantwoordelijk
December	Kerst- Nieuwjaarsgroet Cadeaubonnen werkgroep leden	Alle leden ontvangen een digitale kerst- en nieuwjaarsgroet	Verzending van deze groet	Onderhouden van contacten met leden	Er zijn geen belemmeringen	2025.12.14	Secretariaat
December	Vacatiegelden uitkeren	Declaraties van bestuur worden ingediend				Eind eerste week januari	Bestuur